

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE TITULACIÓN DEL ITSCH

Requisitos de titulación

1. Leer completa y atentamente el presente documento.
2. Haber cubierto los requisitos correspondientes a la opción de titulación seleccionada.
3. Haber acreditado el 100% de los créditos del plan de estudios.
4. Contar con la liberación de servicio social.
5. Haber acreditado el idioma inglés.

Contestar la Encuesta de Seguimiento de Egresados en cada uno de los periodos de aplicación, en el siguiente enlace: <https://www.cdhidalgo.tecnm.mx/seguimiento/egresados>. Tu participación es muy importante, ya que contribuye a la mejora continua de tu programa académico y permite incluirte en actividades de educación continua.

Procedimiento para la Titulación

Para seguir correctamente tu proceso de titulación, **agrega los códigos de las clases de Classroom** correspondientes a la etapa del proceso de titulación en la que te encuentres, (Recuerda que el proceso de titulación consta de 2 etapas, la etapa académica y la etapa administrativa en servicios escolares, asegúrate de terminar las tareas asignadas en ambas clases):

Clase de Titulación Académica

- Código de la clase: **fbhxpi57**
- Aquí se publicarán las tareas relacionadas con tu **proyecto de titulación**, revisiones académicas y seguimiento del proceso.
- Los documentos solicitados en esta etapa son:
 - Formato de solicitud del estudiante para la titulación integral (anexo XXXI).
 - Formato de registro del proyecto de titulación, anexo XXXII.
 - Anteproyecto autorizado por academia. **IMPORTANTE**, si tu opción de titulación es por examen general de egreso de licenciatura (EGEL) debes entregar copia de tu testimonio de desempeño.
 - Formato de liberación de proyecto para la titulación integral (ANEXO XXXIII).
 - Entregar el proyecto final en formato **PDF** (solo si tu opción de titulación es por proyecto de titulación integral).
 - Formato de no inconveniencia emitido por el departamento de servicios escolares.
 - Asignación de fecha y hora del protocolo de titulación.
- Sigue las indicaciones que se publiquen para cumplir con cada etapa del proyecto.

Clase de Titulación Escolares

- Código de la clase: **s2hymxu3**
- Aquí encontrarás los documentos y formatos relacionados con **trámites administrativos y requisitos generales**.
- Los documentos solicitados en esta etapa son:

- Oficio de no inconveniencia entregado por el Departamento de Titulación. (En caso de titularse por CENEVAL, también se debe anexar copia de los documentos que expide dicha dependencia).
- Formato de no adeudos el cual deberas descargar de la página oficial: <https://www.cdhidalgo.tecnm.mx/alumnos/adeudos> .
- Recibo de pago oficial (Realizar el pago por trámite de titulación, consulta la tabla de costos en el link:

<https://cdhidalgo.tecnm.mx/departamentos/caja> y realiza tu recibo en la página: <https://recibos.cdhidalgo.tecnm.mx/login>.

- Fotografía digital, tamaño infantil en blanco y negro en formato jpg. (se recomienda solicitarla al mismo tiempo de la toma de fotografías)
 - Copia del Acta de Nacimiento.
 - Copia de CURP.
 - Copia en tamaño carta del certificado de bachillerato, por ambos lados. (Se recomienda consultar cuales son los certificados que deben legalizarse ante el estado).
 - Copia en tamaño carta del certificado del ITSCH.
 - Copia de la constancia de Liberación de Servicio Social emitida por el estado.
 - Copia de la constancia de liberación de ingles emitida por la Coordinación de Lenguas Extranjeras.
 - Tres fotografías auto adheribles recientes tamaño título en blanco y negro, en papel mate con retoque, de frente, con vestimenta formal y sin arreglos extravagantes, sin barba ni bigote. (Estas deberán entregarse de manera presencial).
 - Cuatro fotografías tamaño infantil. En blanco y negro con fondo blanco en papel mate. (Presentación formal, misma calidad de las del título). (Estas deberán entregarse de manera presencial).
- Sigue las instrucciones que se publiquen en esta clase para entregar los documentos correspondientes.

Recomendaciones generales:

- Mantente **pendiente de las publicaciones en ambas clases** para no retrasar tu proceso.
- Descarga, llena o escanea los documentos según se indique y **sube los archivos en PDF**, renombrándolos con el siguiente formato:

NoControl-NombreDocumento-ApellidoPaterno-ApellidoMaterno-Nombre

- Para cualquier duda sobre procedimientos académicos, utiliza el correo: titulacion academica@itsch.edu.mx
- Para dudas sobre trámites escolares o administrativos, utiliza el correo: titulacion escolares@itsch.edu.mx.
- Para cualquier queja o sugerencia favor de reportarla al correo: subdireccion academica@cdhidalgo.tecnm.mx.